



CONSEJO NACIONAL DE  
LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA

MEMORANDUM

JPAH-0147-2020

Para:

Licda. Laura Lisett Centeno Zavaleta  
Oficial de Información

De:

Licda. Karla Matilde Rodas,  
Coordinadora de la Junta de Protección de la  
Niñez y de la Adolescencia de Ahuachapán

Asunto:

Remitiendo Constancias

Fecha:

28 de septiembre de 2020



Le saludo cordialmente deseándole éxitos en el desempeño de sus labores diarias.

En respuesta a Memorándum **UAIP/093/2020**, de fecha veinticinco de septiembre del corriente año, se informa que de parte del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional se recibió una serie de recomendaciones enfocadas a las medidas de bioseguridad que consideraron importantes ejecutarlas en el momento que el personal de la sede retornó a sus labores de forma presencial en su totalidad, considerando que esta coordinación debe de retomarlas y aplicarlas para para evitar el contagio del COVID-19 en la sede departamental del CONNA del departamento de Ahuachapán. Por lo que a continuación se detalla la reubicación adecuada de algunos lugares de trabajo de las/os colaboradoras y otras que se ha considerado importante de forma temporal.

1. El notificador y Abogado de Equipo Multidisciplinario fueron reubicados a la sala que funcionaba como bodega ya que se cuenta con el espacio suficiente para mantener el distanciamiento recomendado para evitar el contagio del COVID19.
2. Recepción de denuncias se trasladó a la sala de entrevistas, con el propósito de que al momento de recibir una denuncia tenga mayor espacio para garantizar el distanciamiento recomendado de al menos dos metros de distancia para la prevención del COVID 19. Instalándose un punto de Red.



## CONSEJO NACIONAL DE

### LA NIÑEZ Y DE LA ADOLESCENCIA

3. Se acomodó la sala de Recepción de Denuncia para que funcione como sala de entrevista que se cuenta con el espacio suficiente para mantener el distanciamiento recomendado para evitar el contagio del COVID 19.
  4. En la recepción se quitaron las sillas que están frente al escritorio de la secretaria administrativa y en la zona de espera del usuario se ubicó únicamente tres sillas con el debido distanciamiento. Las sillas que no se utilizaron se ubicaron en la parte de la terraza de manera temporal.
  5. El área de la cocina y comedor no sea utilizada a la hora del almuerzo; que cada colaborador/a consuma sus alimentos en su lugar de trabajo, respetando horarios y la higiene correspondiente de los escritorios.
  6. En el vehículo institucional únicamente viajen dos personas como máximo a parte del motorista, para respetar de alguna forma el distanciamiento, utilizando siempre la mascarilla y el uso del alcohol gel, al momento se subirse o bajarse del transporte.
  7. El baño de la sala de recepción será utilizado únicamente por los usuarios.
  8. El baño de la segunda planta será utilizado únicamente por los vigilantes, con excepciones cuando no se disponga del agua potable, el cual deberá utilizarse por los colaboradores/as.
  9. El baño de la oficina del equipo multidisciplinario será utilizado por los tres miembros de junta, secretario de actuaciones, notificador y los miembros del equipo multidisciplinario.
  10. El baño de la sala de descanso será utilizado por la receptora de denuncias, motorista, secretaria administrativa, equipo de asistencia técnica a comités locales, y la/el miembro de equipo multidisciplinario que sea reubicado de forma temporal en la sala que funcionaba como bodega.
  11. Mantener el desinfectante en la entrada de la sede y en cada una de las oficinas, utilizando en todo momento la mascarilla.
- Todas las recomendaciones dadas por el Comité de Seguridad de Seguridad y Salud Ocupacional fueron tomadas en cuenta para la prevención del COVID 19 en las/los colaboradores de la sede departamental del Consejo Nacional de la Niñez y de la Adolescencia de Ahuachapán.

Sin más por el momento.  
Atentamente